



# Ihre dbl- Mitgliedschaft

Formular zum Download  
unter [www.dbl-ev.de](http://www.dbl-ev.de)

**ANTRAG AUF MITGLIEDSCHAFT**  
Eintritt (nur zum 1. jedes Monats möglich)

**ÄNDERUNGSMITTEILUNG**  
Mitglieds-Nr.

.....20.....

Fax **0 22 34 . 379 53 -13**

oder per Post an: **Deutscher Bundesverband für Logopädie e.V. Augustinusstr. 11 a, 50226 Frechen**

## PERSÖNLICHE DATEN

Vorname, Name (bei Institutionen: Bezeichnung der Institution und Vorname, Name des Ansprechpartners)

Akadem. Titel

Geburtsname<sup>1</sup>

Geburtsdatum<sup>1</sup>

## BEITRAGSEINSTUFUNG

Reduzierte Beiträge können nur unter vorheriger Vorlage einer entsprechenden Bescheinigung eingeräumt werden. Rückwirkend sind keine Beitragsermäßigungen möglich. Ansonsten wird in den Regelhöchstsatz eingestuft. Beitragsermäßigungen gelten jeweils für ein Kalenderjahr (Ausnahmen: bestätigte Elternzeit/Rente/bei Studium muss pro Semester die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung eingereicht werden).

### Jahresbeitrag

(ab 1. Januar 2023)

- Selbstständige 348,00 €
- Selbstständige, reduziert (Jahresumsatz < 12.000 €) 180,00 €
- Angestellte 180,00 €
- Angestellte, reduziert (Jahresbrutto < 6.500 €) 90,00 €
- Nicht Berufstätige, Rentner 90,00 €
- Studierende (Jahresbrutto > 5.400 €) 84,00 €
- Studierende, reduziert (Jahresbrutto < 5.400 €) 48,00 €
- Mitglieder anderer ESLA-Verbände 90,00 €
- Beamte 348,00 €
- Natürliche Personen (Außerordentliche Mitgliedschaft / Fördermitgliedschaft) 348,00 €
- Juristische Personen (Außerordentliche Mitgliedschaft / Fördermitgliedschaft) 450,00 €

## BERUFLICHE DATEN

### Ich gehöre zur Berufsgruppe der

(Bitte Urkunde oder Bescheinigung beilegen)

- Logopäden/Logopädinnen
- Staatl. anerkannten Sprachtherapeuten/Sprachtherapeutinnen
- Staatl. geprüften Atem-, Sprech- und Stimmlehrer/innen (Schule Schlafhorst-Andersen)
- Medizinischen Sprachheilpädagogen/Sprachheilpädagoginnen
- Angehörige anderer Berufsgruppen, die die Voraussetzungen für eine Vollzulassung gemäß den Zulassungsempfehlungen nach § 124 Abs. 1 Nr. 1 SGB V erfüllen
- Studierende der Logopädie (werden nicht in der Logopädensuche aufgeführt!)
- Akademische Sprachtherapeuten/Sprachtherapeutinnen

Ausbildungsbeginn (Monat/Jahr):

Ende voraussichtl. (Monat/Jahr):

### Bildungs-/Berufsabschluss<sup>2</sup>

- mittlerer Bildungsabschluss
- Bachelor
- (Fach-) Hochschulreife
- Master/Diplom
- Berufsfachschule
- Promotion/Habilitation (und äquivalente Abschlüsse)

## KONTAKT

### Dienstadresse / Schuladresse<sup>3</sup>

als Standard verwenden

### Privatadresse

als Standard verwenden

Institutions-Kennzeichen

ggf. c/o

ggf. c/o:

Str. / Nr.

Str. / Nr.

PLZ / Ort

Bundesland

PLZ / Ort

Bundesland

Telefon

Fax

Telefon

Fax

E-Mail

E-Mail

Ich wünsche und bin damit einverstanden, dass die o.g. Daten meiner Dienstadresse(n) online in der Logopädensuche erscheinen:

Ja

Nein

Weitere Dienstadressen können Sie nach der Aufnahme im dbl über die dbl-Website selbst online in die Mitgliederdatenbank eingeben. Bitte beachten Sie unsere **Informationen für Mitglieder über den Datenschutz nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)** auf der nächsten Seite.

Ort/Datum

Unterschrift

## ZAHLUNGSWEISE

Lastschrift

Überweisung

Bei der Zahlungsart Überweisung fallen jährlich 10,00 Euro Gebühren an.

## SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT (für Mitgliedsbeitrag)

Ich ermächtige den dbl e.V., Zahlungen des Mitgliedsbeitrages von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom dbl e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname, Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers (falls abweichend)

### Deutscher Bundesverband für Logopädie e.V.

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE10DBL00000340744

Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

Kreditinstitut (Name)

BIC

Ort/Datum

Unterschrift der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

IBAN

**1) Pflichtangaben** zwecks Prüfung der Aufnahmevoraussetzung; **2) Freiwillige Angaben** werden ausschließlich anonymisiert für die berufspolitische Interessenvertretung durch den dbl e.V. genutzt und sind hierfür außerordentlich hilfreich; **3) Adressdaten** erscheinen online in der Logopädie-Suche | Die **Kündigung der Vereinsmitgliedschaft** kann satzungsgemäß schriftlich gegenüber dem Bundesvorstand mit einer Frist von drei Monaten zum Jahresende erklärt werden.



**Deutscher Bundesverband für Logopädie e.V.**

Augustinusstr. 11a 50226 Frechen Tel 0 22 34.37 953 -0 Fax 0 22 34.37 953 -13 info@dbl-ev.de

[www.dbl-ev.de](http://www.dbl-ev.de)





# Datenschutz

Informationen für Mitglieder  
über den Datenschutz nach der  
Datenschutzgrundverordnung  
(DSGVO)

- (1) Verantwortlich für die Datenverarbeitung im dbl – Deutscher Bundesverband für Logopädie e.V. ist der Vorstand des dbl e.V., dies sind Dagmar Karrasch und Antje Krüger. Sie erreichen sie unter Tel 0 22 34-37 95 3 -0, Fax 0 22 34-37 95 3 -13 oder per E-Mail unter [info@dbl-ev.de](mailto:info@dbl-ev.de)
- (2) Datenschutzbeauftragter ist die Firma Consularis GmbH, Geschäftsführer Markus Sobau. Sie erreichen ihn per E-Mail unter [datschutzbeauftragter@dbl-ev.de](mailto:datschutzbeauftragter@dbl-ev.de) und postalisch unter: Datenschutzbeauftragter c/o Deutscher Bundesverband für Logopädie e.V., Augustinusstrasse 11a, 50226 Frechen.
- (3) Der Verband verarbeitet personenbezogene Daten (im Folgenden: Daten) seiner Mitglieder in automatisierter und nichtautomatisierter Form. Hierbei handelt es sich um folgende Daten:  
Name und Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummern (soweit vorhanden Festnetz und Mobil) sowie – falls vorhanden – E-Mail-Adresse und weitere zur Erfüllung des Verbandszweckes sinnvolle Informationen. Außerdem wird die Bankverbindung erfasst. Unter „Verarbeitung von Daten“ werden z.B. folgende Vorgänge verstanden: Erheben, Erfassen, Ordnen, Speichern, Verwenden, Übermitteln, Verbreiten sowie Löschen von Daten (Artikel 4 Nr. 2 Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO).
- (4) Die in (3) genannten Daten sind Pflichtdaten; eine Person kann nur Verbandsmitglied sein und werden, wenn sie dem Verband diese Pflichtdaten zwecks rechtmäßiger Verarbeitung im Sinne der DSGVO zur Verfügung stellt.
- (5) Die Daten der Mitglieder werden zum Zwecke der Mitgliederverwaltung einschließlich des Beitragseinzugs und im Sinne und zur Erfüllung des Verbandszweckes verwendet. In diesem Zusammenhang werden sie Vorstandsmitgliedern und sonstigen Verbandsmitgliedern oder anderen Stellen soweit zur Kenntnis gegeben, wie es deren Ämter oder Aufgaben im Verband erfordern. Rechtsgrundlage hierfür ist Artikel 6 Absatz 1 b) DSGVO und hinsichtlich der Bankverbindung Artikel 6 Absatz 1 a) DSGVO.  
Die Übermittlung dieser Daten ist erforderlich, damit der Verband die Aufgaben gemäß Satzung erfüllen kann. Rechtsgrundlage hierfür ist Artikel 6 Absatz 1 b) DSGVO.
- (6) Im Zusammenhang mit satzungsgemäßen öffentlichen Veranstaltungen (z.B. Kongresse, Veranstaltungen, Fortbildungen etc.) und Mitgliederversammlungen veröffentlicht der Verband möglicherweise Fotos der Veranstaltung sowie Berichte darüber auf seiner Homepage und übermittelt Fotos nebst Bericht an Zeitungen und Soziale Medien.  
Fotos einzelner Personen werden nicht veröffentlicht/übermittelt. Jedoch ist davon auszugehen, dass Mitglieder auf den Fotos erkennbar sind. Soweit die Untertexte zu Fotos oder die Berichte auf bestimmte Teilnehmer an der Veranstaltung hinweisen, werden dabei allenfalls Name, Funktion und Aufgabe im Verband veröffentlicht/übermittelt.
- Dies dient der Öffentlichkeitsarbeit, Außendarstellung des Verbands, ohne die er seine Satzungszwecke nicht erfüllen kann.  
Die Rechtsgrundlage für die Veröffentlichung/Übermittlung der vorgenannten Daten ist Artikel 6 Absatz 1 b) DSGVO. Zumindest überwiegen die Interessen und Grundrechte der Mitglieder nicht gegenüber den berechtigten Interessen des Verbands (Rechtsgrundlage: Artikel 6 Absatz 1 f) DSGVO). Die Vorschriften der §§ 22, 23 des Kunsturhebergesetzes (KUG) zum Recht am eigenen Bild werden gewahrt.  
Fotos einzelner Personen oder weitere Daten veröffentlicht/übermittelt der Verband nur mit Einwilligung der betroffenen Person (Rechtsgrundlage: Artikel 6 Absatz 1 a) DSGVO).
- (7) Im Zusammenhang mit Jubiläen, Ehrungen (z.B. wegen langjähriger Mitgliedschaft und Arbeit im Verband) sowie Geburtstagen seiner Mitglieder veröffentlicht/übermittelt der Verband Daten und Fotos nur mit Einwilligung des betroffenen Mitglieds (Rechtsgrundlage: Artikel 6 Absatz 1 a) DSGVO).
- (8) Die Mitgliederdaten werden spätestens 3 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht, soweit sie für die Mitgliederverwaltung nicht mehr benötigt werden und keine gesetzlichen, vertraglichen oder satzungsmäßigen Aufbewahrungsfristen dem entgegenstehen.
- (9) Mitglieder haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen das Recht auf Auskunft über ihre gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO) sowie auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 GS-DVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 GS-DVO), Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) und Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO). Diese Rechte können schriftlich oder per E-Mail bei den in (1) genannten Verantwortlichen geltend gemacht werden.
- (10) Soweit Einwilligungen der Mitglieder zur Verwendung ihrer Daten erforderlich sind, können diese schriftlich oder per E-Mail erteilt werden. Der Verband ist beweispflichtig dafür, dass eine Einwilligung erteilt wurde. Die Mitglieder können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Der Widerruf kann schriftlich oder per E-Mail an die in (1) genannten Verantwortlichen gesandt werden.  
Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.
- (11) Den Mitgliedern steht das Recht zur Beschwerde über die Datenverarbeitung des Verbands bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.  
Zuständige Aufsichtsbehörde ist im Bundesland Nordrhein-Westfalen ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Frau Helga Block, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211/38424-0, E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).

