



Muster 5: Arztpraxis – Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verantwortlicher:

Dr. Max Hausarzt
Landstr. 3a
87123 Sonsthausen

Tel. 0981/123456-0
E-Mail: team@drhausarzt.de
Web: www.drhausarzt.de

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbezogenen Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
Lohn-abrechnung	Dr. Max Hausarzt 0981/123456-1 Max@drhausarztb.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> Auszahlung der Löhne/Gehälter Abfuhr Sozialabgaben u. Steuern 	Beschäftigte	<ul style="list-style-type: none"> Name, Geburtsdatum Adresse Bankverbindungsdaten Lohn-/Entgeltdaten ggf. Religionszugehörigkeit Sozialversicherungsdaten Steuerdaten (Steuerklasse, Freibeträge) Berufsgenossenschaftsangaben 	Finanzamt	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
Verarbeitung von Patientendaten zur Behandlung	Dr. Max Hausarzt 0981/123456-1 Max@drhausarztb.de	02.03.2018	Behandlung	Patienten	<ul style="list-style-type: none"> Name, Adressen Gesundheitsdaten Behandlungsdaten 	Vor-, Mit und Nachbehandler	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
Verarbeitung von Patientendaten zur Abrechnung über die KVB bzw. PVS	Sarah Meier 0981/123456-0 sara@drhausarztb.de	28.02.2018	Abrechnung	Patienten	<ul style="list-style-type: none"> Behandlungsdaten (Sozial)Versicherungsdaten 	<ul style="list-style-type: none"> KVB PVS 	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
Betrieb der Webseite mit Möglichkeit der Online-Terminbuchung	Leonhard Kuper 0981/123456-2 Leonhard@Kuper.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> Betrieb einer Webseite Terminbuchung 	<ul style="list-style-type: none"> Patienten Webseitenbenutzer 	<ul style="list-style-type: none"> IP Adresse Name und Kontakt Grund des Terminwunsches Terminwunsch 	Keine	Keine	IP-Adresse nach 30 Tagen	Siehe IT-Sicherheitskonzept https, sowie bei Terminbuchung Inhaltsverschlüsselung
...

Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen):

- | | | |
|---|--|---|
| ✓ Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren | ✓ Automatische Updates des Browsers aktivieren | ✓ Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte |
| ✓ Standard-Gruppenverwaltung (z. B. in Windows) | ✓ Aktueller Virens scanner/Sicherheitssoftware | ✓ Papieraktenvernichtung mit Spezial-Shredder |
| ✓ PVS und Recherche-PC trennen | ✓ Zugriffs- und Berechtigungskonzept | ✓ Ende-zu-Ende und Transportverschlüsselung bei Onlineterminbuchung (siehe 7. Tätigkeitsbericht BayLDA) |