

Antrag zum Erwerb eines dbl-Reisestipendiums „StudierendenCampus“



Dabei sein. Mit uns.

An die
Bundesstudierendenvertretung BSV
Stichwort: StudierendenCampus/
E-Mail: bsv@dbl-ev.de

Hiermit stelle ich den Antrag zum Erwerb des dbl-Reisestipendiums „StudierendenCampus“:

Name: _____

Mitglieds-Nr./
Mitglied seit: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Email: _____

IBAN: _____

Bank _____

Ort und Datum des Kongresses:

Folgende Nachweise sind dem Antrag beigelegt:

Begründung für die Bewerbung

Mit der Unterschrift des Antrages wird verbindlich bestätigt, **dass keine weitere Leistung oder Unterstützung durch Dritte (dies umfasst auch die/den Veranstalterin/Veranstalter) für die Reisekosten erfolgt.**

Sollten nach Beantragung des dbl-Reisestipendiums Unterstützungsleistungen von Dritten an die Stipendiat*innen erfolgen, wird das Reisestipendium „StudierendenCampus“ nicht ausgezahlt. Der BSV ist unverzüglich mitzuteilen, wenn die Voraussetzungen zur Gewährung des Reisestipendiums daher nicht mehr erfüllt sind.

Antrag zum Erwerb eines dbl-Reisestipendiums „StudierendenCampus“



Dabei sein. Mit uns.

Bitte beachten Sie, dass die Auszahlung des Stipendiums nur gegen Vorlage **von Originalbelegen** erfolgen kann; diese sind per Post an die Geschäftsstelle zu senden. Die Erstattung des dbl beträgt maximal 300 € pro Stipendiat*in.

Die Stipendiatin/der Stipendiat verpflichtet sich mit der Annahme des Stipendiums, für den dbl einen kurzen Bericht über die Tagung- oder Kongressteilnahme (mit Foto) zu verfassen und die Unterstützung durch den dbl kenntlich zu machen. Der Bericht mit Foto ist bis spätestens 4 Wochen nach der Teilnahme an das Referat Bildung einzureichen: bildung@dbl-ev.de

Hiermit versichert die Antragstellerin/der Antragsteller, keine anderweitige Unterstützung von dritter Seite (z. B. Arbeitgeber*in, Veranstalter*in) zu dieser Tagungsreise zu erhalten.

Datum

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Datum: Genehmigt durch die BSV

Unterschrift des BSV-Mitglieds

Auszahlung erfolgt nach Vorlage der Unterlagen für die Tagung i. H. v. _____ Euro
(max. 300 Euro)

Datum

Unterschrift Referat Bildung /i.A. des BV