

Antrag zum Erwerb eines dbi-Reisestipendium

An den
Deutschen Bundesverband
für Logopädie e.V.
Referat Bildung
E-Mail: bildung@dbi-ev.de
Augustinusstr. 11a
D- 50226 Frechen

Hiermit stelle ich den Antrag zum Erwerb des dbi-Reisestipendiums:

Name: _____

Mitglieds-Nr./
Mitglied seit: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Email: _____

IBAN: _____

Bank: _____

Ort und Datum des Kongresses:

Folgende Nachweise sind dem Antrag beigelegt:

- Das Tagungs- oder Kongressprogramm
- Die (ggfs. vorläufige) Bestätigung der Teilnahme oder Anmeldung der Einreichung **eines Vortrages oder eines Posters** durch den Veranstalter. **Die entsprechende verbindliche Zusage ist dem Antrag beizufügen oder unverzüglich nach deren Erhalt nachzureichen.**
- Das Abstract des Vortrages bzw. des Posters.
- Kostenvoranschlag: anfallende Kosten (Fahrtkosten, Hotelkosten, Tagungsgebühren)

Mit der Unterschrift des Antrages wird verbindlich bestätigt, dass keine weitere Leistung oder Unterstützung durch Dritte (dies umfasst auch die/den Veranstalterin/Veranstalter) erfolgt.

Sollten nach Beantragung des dbl-Reisestipendiums Unterstützungsleistungen von Dritten an die Stipendiat*innen erfolgen, wird das Reisestipendium nicht ausgezahlt. Der Geschäftsstelle/Referat Bildung ist unverzüglich mitzuteilen, wenn die Voraussetzungen zur Gewährung des Reisestipendiums daher nicht mehr erfüllt sind.

Bitte beachten Sie, dass die Auszahlung des Stipendiums nur gegen Vorlage **von Originalbelegen** erfolgen kann; diese per Post an die Geschäftsstelle zu senden.

Empfänger*innen von Reisestipendien sind verpflichtet, auf die Unterstützung des dbl beim Vortrag und/oder auf dem Poster und den eventuell nachfolgenden Publikationen hinzuweisen. Dazu soll das Logo des dbl verwendet werden; dieses ist über das Referat Bildung erhältlich.

Die Stipendiatin/der Stipendiat verpflichtet sich des Weiteren, für den dbl einen kurzen Artikel über die Tagungs- oder Kongressteilnahme (mit Foto) für das Forum Logopädie zu verfassen und die Unterstützung durch den dbl dabei kenntlich zu machen. Der Artikel und die Unterlagen zur Kostenabrechnung sind binnen 4 Wochen bei der Geschäftsstelle des dbl einzureichen. Der Artikel sowie ein Foto der Antragstellerin/des Antragstellers können per E-Mail eingereicht werden an: bildun@dbl-ev.de.

Funktionäre des dbl -mit Ausnahme des Bundesvorstandes- können sich um ein Reisestipendium bewerben, wenn sichergestellt ist, dass diese Funktionärin/dieser Funktionär keinerlei Beteiligung auf das Prozedere und die Entscheidungsfindung über das Reisestipendium hat. Das Stipendium kann nach einjähriger Mitgliedschaft und einmal im Jahr von einem Mitglied beantragt werden.

Hiermit versichert die Antragstellerin/der Antragsteller, keine anderweitige Unterstützung von dritter Seite (z. B. Arbeitgeber*in, Veranstalter*in) zu dieser Tagungsreise zu erhalten.

Datum

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

_____Euro genehmigt (max. 500 Euro pro Quartal)

Genehmigt für das
1. Quartal 20 _____
2. Quartal 20 _____
3. Quartal 20 _____
4. Quartal 20 _____

Datum

Unterschrift Referat Bildung/i. A. des BVS